



lì _____

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE
S E D E

INCARICO DI SERVIZIO

Al... sig./dott., in servizio presso la Sezione Osservatorio Vesuviano in qualità di, è conferito l'incarico di espletare il seguente servizio:
.....
.....
in località

Il/La predett... è, quindi, autorizzat... ad allontanarsi dall'ufficio

dalle ore alle ore

del/dei giorno/i

- E' autorizzato ad usare l'auto di servizio*
 Non è autorizzato ad usare l'auto di servizio

} **indicazione obbligatoria***

- Si esenta dalla timbratura*
 Non si esenta dalla timbratura

} **indicazione obbligatoria***

Durante il periodo indicato si effettuerà una "pausa-pranzo" della durata di 45 minuti ed avrà inizio non prima delle ore 13:30.

IL DIRETTORE

*** in mancanza di indicazioni, NON si intende autorizzato ad usare l'auto di servizio ovvero NON si intende esentato dalla timbratura del badge personale.**