



RELAZIONE DI MISSIONE ITALIA

Il sottoscritto _____ si è recato in missione a _____

Il (gg/mm/aa) _____

- ha ricevuto un anticipo di € _____ - non ha ricevuto anticipo

Dichiara di avere usufruito dei seguenti titoli di viaggio prepagati / offerti:

treno € _____ nave € _____ aereo € _____ alloggio € _____
 vitto € _____ iscrizione € _____ altro € _____

Dichiara di essere partito dalla Sede	il _____	alle ore _____
giunto a _____	il _____	alle ore _____
partito da _____	il _____	alle ore _____
giunto a _____	il _____	alle ore _____
partito da _____	il _____	alle ore _____
Rientrato in Sede	il _____	alle ore _____

Spese effettuate di cui si chiede il rimborso:

Le ricevute ed i biglietti allegati dei quali si chiede il rimborso non verranno considerati se non verrà fatta specifica richiesta nelle righe sottostanti e si procederà alla liquidazione del prezzo del biglietto di seconda classe del mezzo pubblico più economico.

<input type="checkbox"/> - treno € _____	<input type="checkbox"/> - nave € _____
<input type="checkbox"/> - aereo € _____	<input type="checkbox"/> - taxi € _____
<input type="checkbox"/> - alloggio € _____	<input type="checkbox"/> - vitto € _____
<input type="checkbox"/> - iscrizione € _____	<input type="checkbox"/> - altro € _____

_____ il _____ *Il Dipendente*

Visto, si approva Il Direttore