



RELAZIONE DI MISSIONE ESTERO

Il sottoscritto _____ si è recato in missione a _____ e chiede all'Ufficio competente

la liquidazione della missione con rimborso documentato (G. U. n. 132 del 9/6/2011, art. 1)

la liquidazione della missione con trattamento alternativo (G.U. n. 132 del 9/6/2011, art. 4).

- ha ricevuto un anticipo di € _____ - non ha ricevuto anticipo

Dichiara di avere usufruito dei seguenti titoli di viaggio prepagati / offerti:

treno € _____ nave € _____ aereo € _____ alloggio € _____

vitto € _____ iscrizione € _____ altro € _____

.....

Dichiara di essere partito dalla Sede	il _____	alle ore _____
giunto a _____	il _____	alle ore _____
partito da _____	il _____	alle ore _____
giunto a _____	il _____	alle ore _____
partito da _____	il _____	alle ore _____
Rientrato in Sede	il _____	alle ore _____

.....

Spese effettuate di cui si chiede il rimborso:

Le ricevute ed i biglietti allegati dei quali si chiede il rimborso non verranno considerati se non verrà fatta specifica richiesta nelle righe sottostanti.

- treno € _____ - nave € _____

- aereo € _____ - taxi € _____

- alloggio € _____ - vitto € _____

- iscrizione € _____ - altro € _____

_____ il _____ *Il Dipendente*

Visto, si approva _____ *Il Direttore*