



ACCORDO INTEGRATIVO INGV - OO.SS. DEL 12/7/2007

A seguito degli incontri che si sono tenuti tra la delegazione dell'INGV e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel mese di luglio 2007, per definire le seguenti questioni:

- 1) Definizione tabelle di corrispondenza personale OV;
- 2) Stabilizzazione dei precari;
- 3) Rideterminazione della pianta organica;
- 4) Applicazione art. 10 CCNL 7/4/2006 (I biennio): istituzione indennità di responsabilità per dipendenti con incarichi di specifica responsabilità, con oneri a carico dei fondi di cui all'art. 19;
- 5) Applicazione art. 41 CCNL 7/4/2006 (I biennio): incremento valore buoni pasto;
- 6) Applicazione art. 8 CCNL 7/4/2006 (II biennio): riduzione dei tempi di attesa per il personale I - III livello per il conseguimento della fascia stipendiale successiva;
- 7) Applicazione art. 53 CCNL 21/2/2002 per attribuzione del II "gradone";
- 8) Applicazione art. 7 CCNL 7/4/2006 (I biennio): riconoscimento anzianità pregresse;
- 9) Erogazione "fondino" 2006,

le Parti hanno concordato quanto segue.

1) Definizione tabelle di corrispondenza personale OV

Le Parti stabiliscono di dedicare all'argomento l'intera riunione che si svolgerà venerdì 27/7/'07 con inizio alle ore 10,30 e a oltranza.

2) Stabilizzazione dei precari

Dopo aver esaminato criticamente i commi dell'art. 1 della legge finanziaria 2007 relativi al problema della stabilizzazione, la Direttiva n. 7/07 e la Circolare n. 8/07, le Parti definiscono la seguente *road map*:

1. l'INGV, sentite le OO.SS. maggiormente rappresentative, pubblica, mediante affissione a tutti gli albi dell'Ente e pubblicazione sul sito

web, l'avviso di avvio delle procedure unito al presente accordo del quale costituisce parte integrante (ALL. 1),

2. i precari presentano istanza,
3. l'INGV redige l'elenco nominativo, suddiviso per profili e livelli, dei precari che hanno dimostrato il possesso dei requisiti e lo trasmette a Funzione Pubblica (UPPA) e a MEF (IGOP) possibilmente entro il termine di cui alla recente Circolare n. 9,
4. il governo emana il DPCM di autorizzazione alle stabilizzazioni,
5. l'INGV procede alla immissione in ruolo dei precari rientranti nell'autorizzazione governativa, secondo l'ordine delle graduatorie che nel frattempo saranno state formulate distinte per profili e livelli sulla base di criteri che verranno concordati con le OO.SS., e avendo sottoposto a selezione (accertamento dei requisiti) i precari graduati a suo tempo assunti con procedura diversa da quella concorsuale; i precari graduati non rientranti nell'autorizzazione governativa restano in posizione di attesa; nelle more della stabilizzazione, il loro contratto eventualmente pervenuto a scadenza viene rinnovato.

3) Rideterminazione della pianta organica

L'Amministrazione comunica che il presente argomento è allo studio del nuovo Collegio di Istituto, che sarà posto all'ordine del giorno della prossima seduta di tale organismo e che successivamente sarà oggetto di confronto con le OO.SS..

4) Applicazione art. 10 CCNL 7/4/2006 (I biennio): istituzione indennità di responsabilità per dipendenti con incarichi di specifica responsabilità, con oneri a carico dei fondi di cui all'art. 19

L'Amministrazione comunica che il presente argomento è allo studio del nuovo Collegio di Istituto, che sarà posto all'ordine del giorno della prossima seduta di tale organismo e che successivamente sarà oggetto di trattativa con le OO.SS..

5) Applicazione art. 41 CCNL 7/4/2006 (I biennio): incremento valore buoni pasto

L'Amministrazione comunica che la decorrenza del nuovo valore dei buoni pasto (€ 7,00) è fissata, per motivi di bilancio, al 1/7/'07.

Le parti prendono atto che la quota del nuovo valore dei buoni pasto eccedente € 5,29 (e, quindi, € 1,71) è assoggettata a contribuzione previdenziale e fiscale.

6) Applicazione art. 8 CCNL 7/4/2006 (II biennio): riduzione dei tempi di attesa per il personale I - III livello per il conseguimento della fascia stipendiale successiva

L'Amministrazione comunica che è in corso una ricognizione per verificare il numero dei ricercatori/tecnologi afferenti, nell'ambito di ciascun livello, a ciascuna fascia stipendiale. Su ciascun numero si calcherà il 10% per aver il numero di anticipazioni da mettere a "concorso"; l'anticipazione sarà fissata al 50% dei tempi di attesa.

Successivamente saranno concordate con le OO.SS. i criteri di merito.

7) Applicazione art. 53 CCNL 21/2/2002 per attribuzione del II "gradone"

Preliminarmente, l'Amministrazione comunica che in sede di redazione dell'Accordo integrativo del 27/4/'07 è stato commesso un errore: a risultare in possesso del requisito dell'anzianità ai fini della partecipazione alle procedure selettive per il conseguimento del primo gradone erano n. 27 dipendenti e non n. 25. Dalla ricognizione effettuata, infatti, erano stati erroneamente esclusi n. 1 Collaboratore amministrativo di V livello e n. 1 Operatore amministrativo di VII livello.

In relazione alla esiguità dei maggiori oneri, le Parti concordano sulla opportunità di indire ulteriori n. 2 procedure selettive secondo gli stessi criteri adottati nella precedente tornata concorsuale (D.P. n. 146 del 9/5/'07).

Ai fini dell'applicazione dell'art. 53 (attribuzione delle posizioni economiche "super 2", i c.d. "II gradoni"), è stata fatta preliminarmente una ricognizione per individuare i dipendenti inquadrati nei livelli apicali dei profili di funzionario amministrativo, di collaboratore

(amministrativo e tecnico enti ricerca), di operatore (amministrativo e tecnico) e di ausiliario (amministrativo e tecnico), in possesso della posizione economica "super 2" da almeno n. 4 anni alla data del 1/1/'06, con il seguente esito:

- IV livello - n. 9 CTER (costo annuo: n. 9 unità x € 1.198,18 = € 10.783,62);
- V livello - n. 1 CAM (costo annuo: n. 1 unità x € 1.040,66 = € 1.040,66);
- IX livello - n. 1 Ausiliario amministrativo (costo annuo: n. 1 unità x € 659,52 = € 659,52),

per un totale di n. 11 aspiranti e con un costo annuo complessivo esattamente quantificabile in € 12.483,80.

Sommando a tale importo gli oneri riflessi (32,90%) si ha la spesa complessiva massima dell'applicazione (la terza) dell'istituto contrattuale in discorso: € 16.590,97.

Poiché risulta possibile prevedere la copertura integrale di tale spesa nell'ambito del fondo per gli emolumenti accessori, si stabilisce di indire tutte le relative selezioni secondo gli stessi criteri adottati nella precedente tornata concorsuale (D.P. n. 146 del 9/5/'07).

8) Applicazione art. 7 CCNL 7/4/2006 (I biennio): riconoscimento anzianità pregresse

Le Parti concordano che l'art. 7 CCNL 7/4/2006 (I biennio) può essere applicato al personale di ricerca dell'OV che chieda di essere inquadrato nei corrispondenti livelli e profili EPR per effetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento del personale; in particolare, l'inquadramento di detto personale nelle fasce stipendiali del corrispondente livello EPR avverrà sulla base del maturato economico (nel caso il maturato economico porti oltre l'ultima fascia stipendiale, la quota eccedente verrà conservata ad personam).

Successivamente all'inquadramento, si applicheranno le regole del comparto EPR.

Si stabilisce, inoltre, che verranno aperti i termini per la presentazione delle relative eventuali istanze del personale di ricerca OV.

9) Erogazione "fondino" 2006

L'Amministrazione comunica che a fronte di una dotazione pari a € 2.359.610,00 sono stati corrisposti emolumenti accessori 2006 per complessivi € 2.165.395,13, per una disponibilità residua pari a € 194.214,87.

A tale somma vanno sottratti € 36.000,00 destinati alla corresponsione dell'indennità di monitoraggio 2006 (che verrà erogata con lo stipendio del mese di luglio '07) ed € 13.203,74 destinati a finanziare l'applicazione dell'art. 53 CCNL 21/2/'02 (i "gradoni" relativi alle procedure selettive riferite al 31/12/'01 e al 31/12/'03), per un disponibilità residua effettiva pari a € 145.011,13.

Quest'ultimo importo costituisce il "fondino" 2006.

Le parti concordano di utilizzare una quota di tale "fondino" pari a € 100.000,00 per incrementare l'indennità di ente mensile a decorrere dal 1/1/'06, mentre la restante quota di € 45.011,13 verrà ripartito tra il personale avente diritto (295 unità di personale, incluso personale OV) con lo stipendio del mese di luglio '07 secondo i criteri concordati con il verbale d'intesa 12 - 19/4/'05, che si riepilogano qui di seguito (con i necessari aggiornamenti).

Preliminarmente, verrà defalcata la quota necessaria alla applicazione dell'art. 43, comma 2, lett. b), del CCNL 7/6/'96 e cioè alla remunerazione di particolari condizioni di disagio e di responsabilità, quali la partecipazione alle attività amministrative presso tutte le sezioni e il coordinamento dei servizi tecnico - scientifici di interesse generale collocati presso l'Amministrazione centrale, al fine di compensare i forti aumenti dei carichi di lavoro e di responsabilità dovuti al costante sviluppo di tutte le attività dell'Ente, che si sono registrati nei relativi settori anche nel corso del 2006.

In particolare verrà attribuito un beneficio pari al 2,5% dello stipendio tabellare in godimento alla data del 31/12/'06 agli addetti ai servizi amministrativi di tutte le sezioni, indicati dai direttori competenti con dichiarazioni pubbliche, e ai coordinatori dei servizi tecnico - scientifici di interesse generale collocati presso l'Amministrazione centrale.

I fondi residui andranno ripartiti tra tutto il personale avente diritto secondo i parametri dello stipendio e della presenza, tenendo presente che le voci stipendiali utili sono: stipendio tabellare, RIA e IIS in godimento al 31/12/'06 (ovvero alla data della eventuale cessazione) e che per quanto concerne le presenze:

- *il dipendente con meno di n. 45 giorni di presenza effettiva nell'anno non partecipa alla ripartizione del beneficio;*

- il numero di giorni di presenza effettiva non può superare la differenza tra il parametro relativo alla presenza teorica e 30;
- il congedo obbligatorio per maternità, i permessi sindacali, le assenze per adempimenti elettorali, per donazione sangue e a seguito di infortunio sul lavoro sono utili al fine del computo delle presenze effettive.

Si stabilisce, inoltre, che a decorrere dal 1/1/'07:

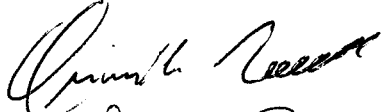
- viene soppressa l'indennità informatica;
- l'indennità di rischio compete solo agli autisti e agli addetti agli uffici tecnici, alle officine meccaniche, all'help desk e ai servizi fotocopie;
- si aumenta del 50% l'indennità di disagiata sede e per campagne oceanografiche;
- il fondo a disposizione delle sezioni per l'indennità di monitoraggio si incrementa del 50%.

Roma, 12/7/'07

Per l'INGM



Per le OO.SS.



FILCGIL 

UILPA-UR 

FIR-CISL 

Decreto n.

Oggetto: Avvio procedure per la stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 519 e 520 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007)

IL PRESIDENTE

- Visto l'art. 1, commi 519 e 520 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- vista la Direttiva n. 7 del 30/4/2007 del Ministro per le riforme e le Innovazioni nelle pubbliche amministrazioni, riguardante l'applicazione dei commi predetti;
- vista la circolare n. 8 del 18/6/2007 del Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A., riguardante il comma 520 della legge suddetta, stabilizzazioni ed assunzioni presso gli Enti di ricerca;
- vista la legge 7/8/1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;
- sentite le Organizzazioni sindacali,

DECRETA

Art. 1

Requisiti

Ai fini della stabilizzazione prevista dall'art. 1, comma 519 e 520 della Legge 27/12/2006, n. 296, possono presentare istanza i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato e in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio presso l'INGV con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, alla data del 1° gennaio 2007;
- b. essere in servizio presso l'INGV alla data del 1/1/'07 essendo titolare di un contratto complessivamente triennale stipulato anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
- c. aver conseguito il requisito di cui alle lettere precedenti presso diverse amministrazioni, avendo prestato servizio nell'ultimo periodo presso l'INGV;

- d. non essere in servizio alla data del 1/1/'07 presso l'INGV ma aver maturato il requisito dei tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla predetta data.

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere, per coloro che sono stati assunti con procedura non concorsuale saranno disposte apposite prove selettive.

La stabilizzazione per l'anno 2007 di detto personale avverrà nei limiti delle risorse finanziarie previste dalla legge finanziaria 2007.

Art. 2

Istanze, modalità e termine di presentazione

Il personale interessato, in possesso dei requisiti di cui sopra, deve produrre istanza, debitamente firmata e redatta in carta semplice, indirizzandola all'INGV Amministrazione Centrale – Ufficio Concorsi, Via di Vigna Murata, n. 605 – 00143 ROMA. Detta istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente o spedita allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento **entro e non oltre venti giorni** a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso all'Albo della Sede centrale e delle sedi territoriali dell'INGV e nella pagina web (<http://www.ingv.it>). Tale termine, qualora venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Sulla busta con la quale viene trasmessa l'istanza, gli interessati dovranno indicare, oltre il proprio cognome, nome e indirizzo, la dizione "Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 519 e 520, Legge finanziaria 2007".

Per le istanze presentate a mano, la data di ricezione è comprovata da apposita ricevuta dell'Ufficio protocollo (l'Ufficio è aperto nei giorni feriali, dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.45 alle ore 14.45, e il venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00); per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, invece, farà fede esclusiva il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli interessati devono indicare:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. indicazione degli estremi di ciascun contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (data di inizio e di fine, profilo professionale, livello, eventuale periodo di interruzione e nome dell'amministrazione conferente);
- d. indicazione dell'eventuale selezione pubblica in base alla quale è stata autorizzata l'assunzione di tutti i contratti cui al precedente art. 2, lettera c) del presente avviso;
- e. dichiarazione di non aver presentato analoga domanda di stabilizzazione presso altra amministrazione.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda copia in originale o dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da rendere secondo il modello di cui all'allegato 2) di tutti i contratti di cui alla precedente lettera c).

I candidati dovranno, altresì, allegare alla domanda un curriculum vitae senza allegati.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese, provvedendo ad escludere dalla procedura di stabilizzazione i soggetti non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso.

La stabilizzazione avverrà presso le seguenti Sezioni e sedi:

1. per i soggetti attualmente in servizio: presso la Sezione e sede di servizio alla data del 1/1/2007;
2. per i soggetti non in servizio alla data del 1/1/2007, ma che abbiano prestato servizio per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio: presso l'ultima sede di servizio.

Art. 3

Graduatorie

L'Amministrazione, una volta ricevute le istanze di cui all'art. 2, formulerà distinte graduatorie, per ciascun profilo e livello, secondo criteri da stabilire previo confronto con le Organizzazioni sindacali.

Le graduatorie potranno essere aggiornate con l'aggiunta dei dipendenti che conseguiranno successivamente il requisito di cui all'art. 1 del presente avviso.

Tali graduatorie saranno utilizzate per attuare il processo di trasformazione a tempo indeterminato dei dipendenti destinatari della presente procedura di stabilizzazione.

Roma,

Enzo BOSCHI

allegato n. 1

SCHEDA ESEMPLIFICATIVA DELLA ISTANZA

(da redigere in carta semplice)

All'I.N.G.V.
Amministrazione centrale
Ufficio II - Concorsi
Via di Vigna Murata, 605
00143 ROMA

.. sottoscritt. nat. il a chiede di essere ammess.
alla "Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 519 e 520, Legge finanziaria
2007" per il profilo professionale di

A tal fine dichiara di:

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, lett. ...) dell'avviso;
- di aver svolto il/i seguente/i periodo/i di servizio in virtù dei seguenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato: (indicare il periodo, il profilo professionale, il livello, eventuale periodo di interruzione e nome dell'amministrazione conferente)
- di aver sottoscritto i/il contratti/o sopra indicati/o, a seguito della seguente selezione pubblica:
- di non aver presentato analoga domanda di stabilizzazione presso altra amministrazione.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- copia in originale o dichiarata conforme all'originale di tutti i contratti sopra elencati.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura dovranno essere inviate al seguente recapito:

(data).....

(firma).....

allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 DPR 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

(luogo, data)

Il Dichiarante

A titolo puramente esemplificativo si riporta la formula che può essere utilizzata nella
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

che la copia del seguente documento
composto da n. fogli, è conforme all'originale.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, del documento di riconoscimento

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. N. 196/2003.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il
quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

[Handwritten signatures and initials]